

Система многоуровневой непрерывной профессиональной сертификации специалистов по финансам и бухгалтерскому учету. (U C P A)

Universal Certification of Professional Accountants

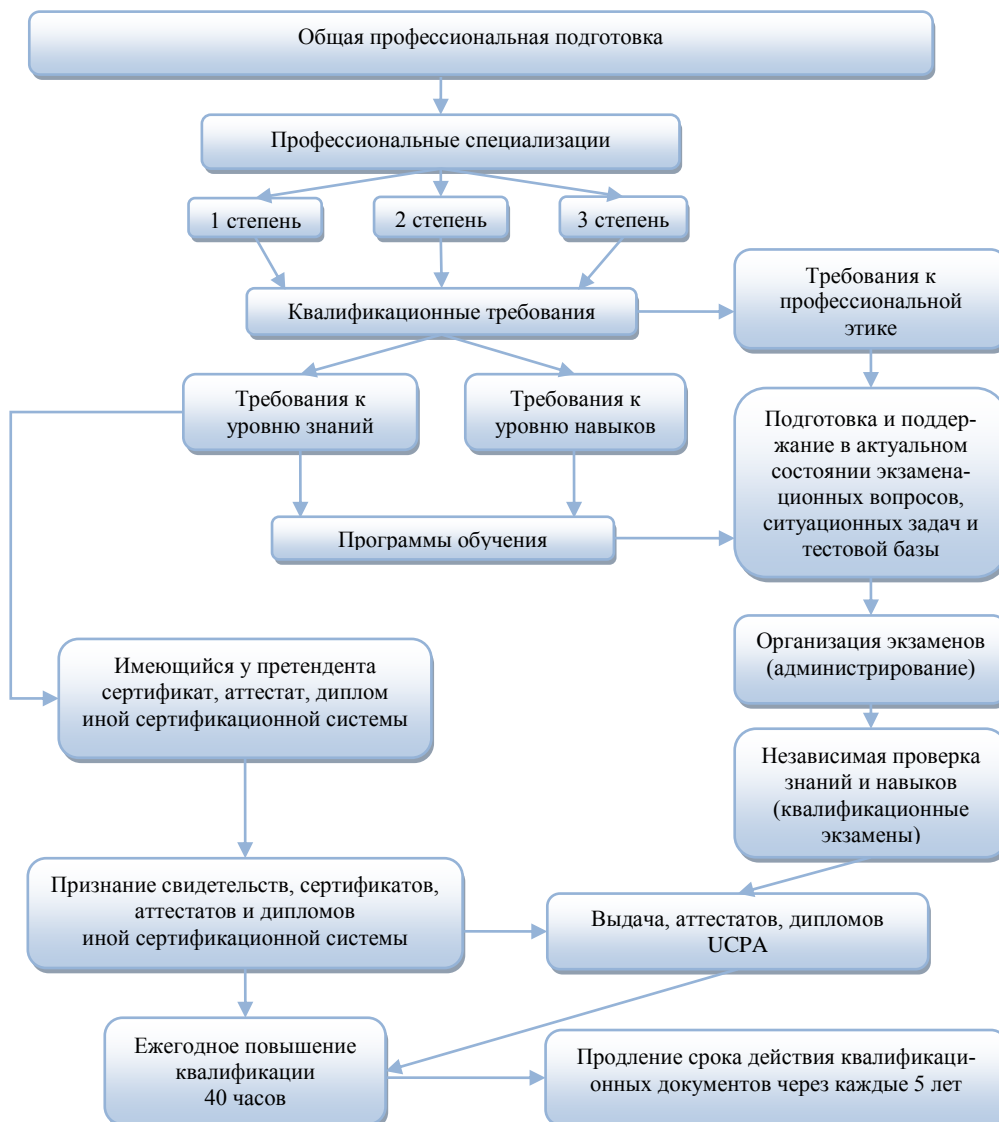
1. Введение

Непрерывное подтверждение уровня профессиональной подготовки специалистов по финансам и бухгалтерскому учету (сертификация профессиональных бухгалтеров) проводится с 1995 года.

Универсальность системы сертификации UCPA в том, что она способствует повышению конкурентоспособности на рынке труда всех специалистов, работающих в сфере финансов и бухгалтерского учета, не зависимо от уровня их образования и стажа работы по профильной специальности, а также помогает работодателям в оценке работающих в организации специалистов и претендентов на свободные рабочие места.

Система направлена на подтверждение уровня профессиональных знаний и навыков путем проведения квалификационных экзаменов и создания условий для продолжающегося профессионального образования, внедрение высоких стандартов профессиональной деятельности специалистов.

Организационная схема системы многоуровневой непрерывной профессиональной сертификации специалистов по финансам и бухгалтерскому учету.



2. Система сертификации включает:

- квалификационные требования к образованию и стажу работы;
- требования к уровню знаний;
- независимую проверку знаний и навыков в процессе квалификационных экзаменов;
- подтверждение непрерывного профессионального повышения квалификации.

3. Порядок проведения профессиональной сертификации специалистов по финансам и бухгалтерскому учету УСПА

Система сертификации основана на паритете интересов участников: профессионалов в частности, профессионального сообщества в целом, образовательных учреждений и иных сторон, заинтересованных в системном поддержании качества профессиональной подготовки.

Паритет интересов обеспечивается:

- волеизъявлением физических лиц;
- самостоятельностью юридических лиц;
- разграничением полномочий в процессе сертификации, направленных на достижение объективных результатов.

Физические лица являются добровольными участниками профессиональной сертификации с целью повышения своих конкурентных преимуществ на рынке труда.

Профессиональное сообщество организует добровольных участников профессиональной сертификации на условиях членства в организации путем формирования критериев профессионального признания; координирует профессиональный образовательный процесс и процесс формирования лучшей практики в области финансов и бухгалтерского учета; осуществляет мониторинг соблюдения участниками сертификации условий членства.

Обучающие центры реализуют программы профессионального обучения и повышения квалификации системы сертификации УСПА исходя из квалификационных требований к уровню образования и стажу работы, предъявляемых профессиональным сообществом.

Право на участие в сертификации предоставляется лицам, соответствующим квалификационным требованиям к образованию и стажу работы, обладающим признаваемыми профессиональным сообществом квалификационными документами (свидетельствами, сертификатами, аттестатами, дипломами и т.д.).

Для лиц, не принимавших ранее участия в профессиональной сертификации или желающих повысить уровень сертификации, право реализуется в предоставлении возможности сдать профессиональные экзамены, после прохождения обучения по утвержденным программам профессионального обучения.

Организация сдачи экзаменов производится уполномоченными на региональном уровне юридическими лицами, включая: подготовку и утверждение экзаменационных билетов, формирование независимых экзаменационных комиссий; администрирование и контроль за проведением экзаменов; мониторинг участия претендентов в образовательных программах, осуществления публикаций по профессиональным вопросам и участия в программах обмена опытом в установленном порядке.

Профессиональный экзамен первой степени проводится региональным представителем. Ответственность за качество администрирования и соблюдение требований профессионального сообщества к проверке уровня знаний претендентов несет региональный представитель. Положительные итоги сдачи экзамена подтверждаются выдачей сертификационного документа - аттестата первой степени, подтверждающего соответствующий уровень профессиональной подготовки специалиста. Одновременно оформляется членство в региональном профессиональном сообществе – выдается членский билет.

В обязанности лиц, подтвердивших свой профессиональный уровень аттестатом первой степени, входит:

- ежегодно повышать квалификацию по установленным программам;
- один раз в пять лет продлевать выданный аттестат первой степени.

Данным лицам предоставляется право перейти на более высокий – второй уровень сертификации, путем сдачи квалификационного профессионального экзамена второй степени.

Профессиональный экзамен второй степени проводится региональным представителем в форме дистанционного электронного тестирования в режиме реального времени. Положительные итоги сдачи экзамена подтверждаются выдачей сертификационного документа - аттестата второй степени, подтверждающего соответствующий уровень профессиональной подготовки специалиста.

В случае если, претендент, успешно сдавший профессиональный экзамен второй степени, не являлся членом регионального профессионального сообщества, оформляется членство – выдается членский билет.

В обязанности лиц, подтвердивших свой профессиональный уровень аттестатом второй степени, входит:

- ежегодно повышать квалификацию по установленным программам;
- один раз в пять лет продлевать выданный аттестат второй степени.

Данным лицам предоставляется право перейти на более высокий – третий уровень сертификации, путем сдачи квалификационного профессионального экзамена третьей степени, а также подтверждения практического опыта работы, наличие публикации по профессиональным вопросам и участия в программах обмена и передачи опыта в установленном объеме часов.

Профессиональный экзамен третьей степени проводится региональным представителем в форме дистанционного электронного тестирования в режиме реального времени.

Наличие публикаций подтверждается списком опубликованных работ.

Участие в программах обмена и передачи практического опыта подтверждается отзывами.

Положительные итоги сдачи экзамена; публикации и участие в программах обмена и передачи профессионального опыта, в установленном объеме, подтверждаются выдачей сертификационного документа третьей степени – диплома.

В случае если, претендент, выполнивший условия сертификации третьей степени, не являлся членом профессионального сообщества, оформляется членство – выдается членский билет.

В обязанности лиц, подтвердивших свой профессиональный уровень дипломом, входит:

- ежегодное повышение квалификации по установленным программам;
- осуществление публикаций;
- передача и обмен профессиональным опытом;
- один раз в пять лет продление выданного диплома.

К обязанностям уполномоченного регионального представителя при проведении экзаменов в форме дистанционного электронного тестирования относятся: обеспечение техниче-

ских условий проведения дистанционного электронного тестирования в режиме реального времени, включая компьютерную технику в количестве необходимом для сдачи экзамена каждым участником сертификации, соответствующую требованиям информационного обмена. По окончании тестирования формируется протокол сдачи экзаменов для ознакомления претендентов с результатами экзаменов.

Организация и программное обеспечение процесса тестирования не зависят от количества регионов, в которых проходят экзамены и от численности претендентов, одновременно проходящих экзамены.

Таким образом, при администрировании экзаменов гарантируется открытость и независимость экзаменационного процесса.

Качество профессиональных образовательных программ подготовки и повышения квалификации; качество подготовки учебных пособий, экзаменационных билетов и тестов; качество работы экзаменационных комиссий обеспечивается за счет привлечения высококвалифицированных специалистов ведущих высших учебных заведений Российской Федерации, а также специалистов, имеющих большой практический опыт в области организации финансов, бухгалтерского учета и иных областях.

Для лиц, принимавших ранее участие в иных системах профессиональной сертификации (аттестации), право на участие в сертификации УСПА реализуется в форме признания имеющихся сертификатов, аттестатов дипломов в установленном порядке, начиная с сертификации второй степени.

4. Виды квалификационных документов.

Сертификация проводится на право получения документов по следующим видам профессиональных квалификаций:

- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по бюджетному учету;
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО);
- сертифицированный профессиональный налоговый менеджер (консультант);
- сертифицированный профессиональный внутренний контролер (аудитор);
- сертифицированный профессиональный бухгалтер – финансовый директор (менеджер по корпоративным финансам).

Каждая из указанных выше профессиональных квалификаций имеет три степени и подтверждается следующими документами:

А. Профессиональный квалификационный аттестат первой степени.

Критерий – образование

На получение аттестата первой степени могут претендовать:

1. Студенты высших учебных заведений, обучающиеся:
 - 1.1. По специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налогообложение» (4-5 курсы очной формы обучения, 5-6 курсы очно-заочной и заочной форм обучения);
 - 1.2. По направлениям бакалавриата:

«Экономика» - профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налогообложение» (3-4 курсы очной формы обучения и 4-5 курсы очно-заочной и заочной форм обучения);

«Менеджмент» - профили: «Финансовый менеджмент», «Управленческий и финансовый учет» (4 курсы очной формы обучения и 4-5 курсы очно-заочной и заочной форм обучения);

1.3. По профильным специализациям магистратуры 1-2 курсов всех форм обучения;

2. Претенденты, имеющие высшее образование по вышеперечисленным специальностям и направлениям и стаж работы по профильным специальностям;
3. Претенденты, имеющие средне-специальное образование по профильным специальностям и стаж работы по профильным специальностям не менее 1 года.

Квалификационный аттестат первой степени выдается вышеуказанным лицам только после прохождения обучения по утвержденным программам (500 часов) и успешной сдачи претендентом соответствующих экзаменов. Обучающие центры в праве осуществлять для студентов ВУЗов зачет изученных в высшем учебном заведении тем, соответствующих утвержденной программе УСПА.

Без прохождения обучения аттестат первой степени выдается лицам, имеющим аттестат, сертификат или диплом профессионала, полученный в других профессиональных объединениях, и удовлетворяющим требованиям, изложенным выше.

Б. Профессиональный квалификационный аттестат второй степени.

Критерий – образование и наличие стажа работы.

На получение данного аттестата могут претендовать:

- претенденты, имеющие средне-специальное образование по профильным специальностям, или высшее образование не по профильной специальности, и стаж работы по профильной специальности не менее 5 лет.
- претенденты, имеющие высшее образование по профильным специальностям, и стаж работы по специальности не менее 3-х лет;
- претенденты, имеющие стаж работы по специальности не менее 3-х лет и обучающиеся на последнем курсе высшего учебного заведения по выбранной специализации;
- претенденты, имеющие профессиональный квалификационный аттестат первой степени данной системы сертификации.

Квалификационный аттестат второй степени выдается вышеуказанным лицам только после прохождения обучения по утвержденным программам (230 часов) и успешной сдачи претендентом соответствующих экзаменов.

Без прохождения обучения и сдачи экзаменов аттестат второй степени выдается:

- лицам, прошедшим аттестацию по программе САР (международный сертифицированный бухгалтер-практик) – только по специализации «Сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер» или «Сертифицированный профессиональный бухгалтер – главный бухгалтер по МСФО». Для получения аттестата по другим специализациям необходимо пройти обучение и сдать квалификационные экзамены по разделам программы, не вошедшей в программу сертификации САР;

- лицам, имеющим аттестат, сертификат или диплом профессионала, полученный в других профессиональных объединениях, и удовлетворяющим требованиям, изложенным выше.

В. Профессиональный квалификационный документ третьей (вышей) степени - диплом

Критерий – образование, стаж работы и дополнительные профессиональные достижения.

На получение данного диплома могут претендовать:

- Лица, имеющие профессиональный квалификационный аттестат второй степени настоящей системы сертификации и лица со стажем работы свыше 10 лет на должностях главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера и приравненных к ним работников, связанных с бухгалтерским учетом, аудитом и налогообложением.
Квалификационный диплом выдается вышеуказанным лицам только после прохождения обучения по утвержденным программам (120 часов) и успешной сдачи претендентом соответствующих экзаменов, осуществления публикаций по профессиональным вопросам и/или участия в программах обмена и передачи профессионального опыта;
- Лица, имеющие 3 аттестата II степени по различным специализациям в системе сертификации УСПА;
- Лица, имеющие сертификаты, аттестаты, свидетельства, дипломы общепризнанных международных сертификационных систем, при условии сдачи дополнительных экзаменов по специальным требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- Лица, имеющие диплом доктора наук и/или аттестат профессора по профильным специальностям.

5. Обучение.

Претенденты, приступающие к обучению по программам подготовки и аттестации УСПА, должны иметь определенный начальный уровень знаний, профессиональных навыков и практического опыта.

Предэкзаменационная подготовка варьируется в зависимости от начального уровня знаний, навыков и практического опыта претендента.

Обучение может осуществляться в следующих формах: очной и заочной.

Обучение проводится на основе специально разработанных учебных пособий.

Очное обучение проводится в уполномоченных образовательных учреждениях.

Заочное обучение проводится претендентами самостоятельно с использованием специально разработанных электронных учебников.

6. Выдача квалификационных документов.

Оформление квалификационных документов по системе профессиональной сертификации специалистов по финансам и бухгалтерскому учету осуществляется профессиональным сообществом в установленном порядке.

Выдача квалификационных документов организуется через регионального представителя.